

# Nederlandse vertaling van de Work Design Questionnaire (WDQ – NL)

---

## Referentie

Gorgievski, M.J.; Peeters, P.; Rietzschel, E.F.; Bipp, T. (2016). Betrouwbaarheid en Validiteit van de Nederlandse vertaling van de Work Design Questionnaire. *Gedrag en Organisatie*, 29 (3), 273-301.

## Contact

Dr. Marjan J. Gorgievski  
Erasmus University Rotterdam  
Faculty of Social Sciences  
Dept. of Work and Organisational Psychology  
Room Woudesteijn, T13-36, Burg. Oudlaan 50  
Po Box 1738 - 3000 DR Rotterdam  
Tel: +31 10 408 9620  
Email: gorgievski@fsw.eur.nl

## Inhoud van de vragenlijst

De WDQ-NL bestaat uit 21 schalen die verder kunnen worden onderverdeeld in 4 categorieën, waarvan theoretisch wordt verondersteld dat ze verschillende werkerontwerpuitskomsten voorspellen. Deze zijn: Taakkenmerken, kenniskenmerken, sociale werkerkenmerken, en contextuele werkerkenmerken. Resultaten van confirmatieve factoranalyses (Gorgievski, Peeters, Rietzschel & Bipp, 2016) laten inderdaad zien dat de voorgestelde factorstructuur, bestaande uit 21 subschalen en vier tweede-orde factoren, acceptabel is. De subschalen hebben een hoge betrouwbaarheid en hangen op een theoretisch voorspelde manier samen met verschillende werkeruitskomsten.

## Instructie

De manier waarop werk en werkplekken georganiseerd zijn kan een belangrijke invloed hebben op hoe gezond en motiverend werk is. Onderstaande vragenlijst gaat over belangrijke aspecten van het werk, zoals de beslissingsvrijheid en de mate van specialisatie, maar ook de fysieke werkomgeving en contacten met andere mensen. Door middel van deze vragenlijst willen wij graag een goed beeld krijgen van hoe u uw baan ervaart. Voor elke vraag kunt u het antwoord kiezen dat het beste bij uw situatie past. U mag vragen openlaten die u liever niet wilt beantwoorden, of halverwege ophouden zonder consequenties. Uw antwoorden worden vertrouwelijk behandeld. Het invullen van de vragenlijst kost maximaal 30 minuten.

Als u nog verdere vragen heeft kunt u contact opnemen met .... Alvast bedankt voor uw medewerking.

Contact-informatie

## Deel 1: Achtergrondgegevens

### 1. Wat is de titel van uw beroep?

\_\_\_\_\_

### 2. Bent u man of vrouw?

man

vrouw

### 3. In welk jaar bent u geboren?

Jaartal: \_\_\_\_\_

### 4. Hoeveel jaar bent u al werkzaam in dit beroep?

\_\_\_\_\_

### 5. Hoe lang werkt u al voor uw huidige werkgever?

In jaren: \_\_\_\_\_

## Deel 2: Werk karakteristieken vragenlijst

In dit deel van de vragenlijst vragen wij u uw baan zo objectief mogelijk te beschrijven. Gebruik dit deel van de vragenlijst a.u.b. niet om ons te laten weten hoe leuk of hoe vervelend u uw baan vindt. Vragen daarover komen later.

Voor het slagen van het onderzoek is het belangrijk dat u alle vragen invult. Er zijn geen juiste of onjuiste antwoorden. Geef dus aan wat u zelf het best passende antwoord vindt.

De door u verstrekte informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld.

### Antwoord categorieën:

- 1 helemaal oneens
- 2 oneens
- 3 niet oneens / niet eens
- 4 eens
- 5 helemaal eens

## Taakkarakteristieken

### Planningsautonomie

- 1. In mijn baan is het mogelijk zelf te beslissen hoe ik mijn werk indeel.
- 2. In mijn baan is het mogelijk zelf te beslissen in welke volgorde dingen gedaan worden op het werk.
- 3. In mijn baan is het mogelijk om zelf te plannen hoe ik mijn werk doe.

### Beslissingsautonomie

- 1. Mijn baan biedt mij de kans mijn eigen initiatief of oordeel te volgen in hoe ik mijn werk uitvoer.
- 2. In mijn baan kan ik veel beslissingen zelf nemen.
- 3. Mijn baan biedt mij in belangrijke mate zelfstandigheid om beslissingen te nemen.

### Procedurele autonomie

- 1. In mijn baan kan ik zelf beslissen welke methoden ik gebruik om mijn werk af te maken.
- 2. Mijn baan biedt mij een behoorlijke mate van onafhankelijkheid en vrijheid in hoe ik mijn werk doe.
- 3. Mijn baan biedt mij de mogelijkheid te beslissen hoe ik te werk ga.

### Taakvariatie

- 1. Mijn baan brengt veel afwisselde taken met zich mee.
- 2. Mijn baan bestaat uit het doen van verschillende dingen.
- 3. Mijn baan vereist het uitvoeren van een breed scala aan taken.
- 4. Mijn baan biedt afwisseling in taken.

### Taaksignificantie

- 1. Het is waarschijnlijk dat de resultaten van mijn werk het leven van andere mensen in belangrijke mate beïnvloeden.
- 2. Mijn baan zelf is erg belangrijk in een groter geheel.
- 3. Mijn baan heeft een grote invloed op mensen buiten de organisatie.
- 4. De werkzaamheden die worden uitgevoerd voor mijn baan, hebben in belangrijke mate invloed op mensen buiten de organisatie.

### **Taakidentiteit**

1. Mijn baan omvat het afmaken van een herkenbaar stuk werk met een duidelijk begin en eind.
2. Mijn baan is zo georganiseerd, dat ik een compleet stuk werk van begin tot eind kan afmaken.
3. Mijn baan biedt mij de kans werk waar ik aan begin, volledig af te maken.
4. Mijn baan biedt mij de kans werk af te maken waar ik aan begin.

### **Feedback uit het werk**

1. Mijn werkzaamheden bieden direct duidelijke informatie over hoe effectief ik mijn werk doe, zowel in termen van kwaliteit als hoeveelheid.
2. Mijn werk zelf biedt feedback over mijn prestaties.
3. Het werk zelf biedt informatie over mijn prestaties.

## **Kenniskarakteristieken**

### **Taakcomplexiteit**

1. Mijn taak vereist dat ik slechts één taak of activiteit tegelijk doe.
2. De taken op mijn werk zijn simpel en niet ingewikkeld.
3. Mijn baan bestaat uit relatief eenvoudige taken.
4. Mijn baan houdt in dat ik relatief makkelijke taken uitvoer.

### **Informatieverwerking**

1. Mijn baan vereist dat ik veel informatie volg en in de gaten houd.
2. Mijn baan vereist veel denkwerk.
3. Mijn taak vereist dat ik meer dan een ding tegelijk in de gaten houd.
4. Mijn baan vereist dat ik veel informatie analyseer.

### **Probleemoplossing**

1. Mijn baan omvat het oplossen van problemen waarop geen duidelijk correct antwoord is.
2. Mijn baan vereist creativiteit.
3. Mijn baan omvat het omgaan met problemen die ik niet eerder ben tegengekomen.
4. Mijn taak vereist unieke ideeën of oplossingen voor problemen.

### **Variatie in Vaardigheden**

1. Voor het uitvoeren van mijn baan is een variatie aan kennis en vaardigheden vereist.
2. Voor mijn baan moet ik verschillende vaardigheden benutten om mijn taken te volbrengen.
3. Mijn baan verlangt dat ik een aantal complexe vaardigheden van hoog niveau gebruik.
4. Voor mijn baan moet ik verschillende vaardigheden benutten.

### **Taakspecialisatie**

1. Mijn baan is zeer gespecialiseerd in termen van doelen, taken of activiteiten.
2. De gereedschappen, procedures, materialen, e.d. die gebruikt worden in mijn baan zijn zeer gespecialiseerd wat betreft hun functie.
3. Mijn baan vereist zeer gespecialiseerde kennis en vaardigheden.
4. Mijn baan vereist diepgaande kennis en expertise.

## **Sociale werkkenmerken**

### **Sociale steun**

1. Ik heb de kans hechte vriendschappen te ontwikkelen op mijn werk.
2. Ik heb de kans andere mensen te leren kennen in mijn werk.
3. Ik heb de gelegenheid met andere mensen af te spreken op mijn werk.
4. Mijn leidinggevende is begaan met het welzijn van de mensen die met hem/haar werken.
5. De mensen met wie ik samenwerk zijn persoonlijk in mij geïnteresseerd.
6. De mensen met wie ik werk zijn vriendelijk.

### **Geïnitieerde onderlinge afhankelijkheid**

1. Mijn baan vereist dat ik mijn werk gedaan heb voordat anderen hun werk kunnen afmaken.
2. Mensen in andere functies zijn direct van mijn werk afhankelijk.
3. Als mijn werk niet gedaan wordt, kunnen anderen hun werk niet afmaken.

### **Ontvangen onderlinge afhankelijkheid**

1. De activiteiten in mijn baan worden voor een groot deel beïnvloed door het werk van andere mensen.
2. In deze baan ben ik afhankelijk van het werk van veel verschillende mensen om het af te kunnen maken.
3. Mijn werk kan niet gedaan worden, als anderen hun werk niet doen.

### **Externe contacten**

1. Mijn baan vereist dat ik veel tijd doorbreng met mensen van buiten de organisatie.
2. Een deel van mijn baan is omgaan met mensen die geen deel uitmaken van mijn eigen organisatie.
3. Voor mijn baan communiceer ik vaak met mensen die niet voor dezelfde organisatie werken als ik doe.
4. Mijn baan houdt in dat ik veel omga met mensen buiten mijn eigen organisatie.

### **Feedback van anderen**

1. Ik krijg veel informatie van mijn leidinggevende en collega's over hoe goed ik mijn werk doe.
2. Andere mensen in deze organisatie, zoals managers en collega's, geven informatie over de effectiviteit (bijv. kwaliteit, kwantiteit) van mijn prestaties.
3. Ik krijg feedback over mijn werkprestaties van andere mensen in mijn organisatie (zoals leidinggevend en collega's).

## **Contextuele Werkkenmerken**

### **Ergonomie**

1. De zitplaatsen en zitgelegenheden op het werk zijn adequaat (bijv. voldoende zitplaatsen, comfortabele stoelen, goede zithouding en ondersteuning.)
2. De werkplek houdt rekening met alle verschillen in afmetingen van mensen, zoals vrije ruimtes en doorgangen, reikhoogte, reikwijdte, ooghoogte, beenruimte, etc.
3. Ik moet overmatig veel reiken in mijn werk (bijv. om dingen te pakken).

### **Lichamelijke taakeisen**

1. Mijn baan vergt veel fysiek uithoudingsvermogen.
2. Mijn werk vereist veel spierkracht.
3. Mijn baan vereist veel lichamelijke inspanning.

### **Fysieke werkomgeving**

1. De werkplek is vrij van overmatig lawaai.
2. Het klimaat op de werkplek is comfortabel in termen van temperatuur en vochtigheid.
3. De baan geeft weinig risico op ongevallen.
4. Ik doe mijn werk in een omgeving die vrij is van gezondheidsrisico's (chemicaliën, gassen, etc.).
5. Het werk wordt gedaan in een schone omgeving.

### **Materiaalgebruik**

1. Mijn taak omvat het werken met verschillende instrumenten en materialen.
2. Mijn taak omvat het werken met complexe instrumenten of technologie.
3. Het kostte veel tijd om met het materiaal of de technologie in deze baan te leren werken.

### **AFSLUITING**

**Dit is het einde van de vragenlijst. Hartelijk bedankt voor uw medewerking. Als u nog opmerkingen heeft naar aanleiding van de vragenlijst, kunt u deze hieronder kwijt.**