

QUESTIONNAIRE SUR LES CARACTERISTIQUES DU POSTE (QCP), TRADUCTION DU WDQ DE
MORGESON ET HUMPHREY (2006)

Traduction réalisée par :

Marilena Bertolino, Vincent Angel, & Dirk D. Steiner

Laboratoire de Psychologie Cognitive et Sociale

Université de Nice-Sophia Antipolis

24 avenue des Diables Bleus

06357 NICE cedex 04

Marilena.bertolino@unice.fr, vincent.angel@gmail.com, dirk.steiner@unice.fr

Février, 2011

Résumé et référence de la publication de Morgeson & Humphrey :

Journal of Applied Psychology
2006, Vol. 91, No. 6, 1321–1339

Copyright 2006 by the American Psychological Association
0021-9010/06/\$12.00 DOI: 10.1037/0021-9010.91.6.1321

The Work Design Questionnaire (WDQ): Developing and Validating a
Comprehensive Measure for Assessing Job Design and the Nature of Work

Frederick P. Morgeson
Michigan State University

Stephen E. Humphrey
Florida State University

Although there are thousands of studies investigating work and job design, existing measures are incomplete. In an effort to address this gap, the authors reviewed the work design literature, identified and integrated previously described work characteristics, and developed a measure to tap those work characteristics. The resultant Work Design Questionnaire (WDQ) was validated with 540 incumbents holding 243 distinct jobs and demonstrated excellent reliability and convergent and discriminant validity. In addition, the authors found that, although both task and knowledge work characteristics predicted satisfaction, only knowledge characteristics were related to training and compensation requirements. Finally, the results showed that social support incrementally predicted satisfaction beyond motivational work characteristics but was not related to increased training and compensation requirements. These results provide new insight into how to avoid the trade-offs commonly observed in work design research. Taken together, the WDQ appears to hold promise as a general measure of work characteristics that can be used by scholars and practitioners to conduct basic research on the nature of work or to design and redesign jobs in organizations.

Keywords: job design, work design, job characteristics, work characteristics, work conditions

QUESTIONNAIRE SUR LES CARACTERISTIQUES DU POSTE (QCP)

Dans ce questionnaire, nous vous demandons de répondre à des questions afin de décrire les caractéristiques de votre poste au sein de votre organisation (la structure dans laquelle vous travaillez). Entre 3 et 6 questions sont regroupés qui traitent de différents aspects de votre poste. Il est possible que vous trouviez les questions au sein d'une catégorie quelque peu redondantes. C'est normal car nous essayons de tenir compte de différences de caractéristiques potentiellement subtiles; voilà pourquoi il est important de répondre à chaque question.

Pour chaque énoncé, nous vous demandons d'indiquer dans quelle mesure la phrase décrit votre poste tel qu'il est aujourd'hui, en utilisant l'échelle suivante :

1	2	3	4	5
Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre	Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord

A. Autonomie dans la programmation/planification du travail

1. _____ Ce poste me permet de prendre mes propres décisions sur la façon de programmer mon travail.
2. _____ Ce poste me permet de décider de l'ordre d'exécution des tâches.
3. _____ Ce poste me permet de planifier mon travail comme je le veux.

B. Autonomie dans la prise de décision

4. _____ Ce poste me donne la possibilité d'utiliser mon initiative ou jugement personnel dans l'exécution du travail.
5. _____ Ce poste me permet de prendre beaucoup de décisions par moi-même.
6. _____ Ce poste m'offre une grande autonomie dans la prise de décisions.

C. Autonomie dans les méthodes de travail

7. _____ Ce poste me permet de prendre des décisions sur les méthodes que j'utilise pour accomplir mon travail.
8. _____ Ce poste me donne une grande possibilité d'indépendance et de liberté dans la façon de faire mon travail.
9. _____ Ce poste me permet de décider par moi-même comment m'y prendre pour faire mon travail.

D. Variété des tâches

10. _____ Ce poste comprend une variété de tâches importante.
11. _____ Ce poste implique la réalisation d'un grand nombre de choses différentes.
12. _____ Ce poste requiert la réalisation d'un grand nombre de tâches différentes.
13. _____ Ce poste implique la réalisation de tâches variées.

E. Signification/importance des tâches

14. _____ Les résultats de mon travail sont susceptibles d'affecter de façon significative la vie d'autres personnes.
15. _____ Ce poste est très important et significatif pour la société au sens large.
16. _____ Ce poste a un grand impact sur des personnes en dehors de l'organisation.
17. _____ Le travail réalisé dans ce poste a un impact significatif sur les personnes à l'extérieur de l'organisation.

F. Identité de la tâche

18. _____ Ce poste consiste à effectuer des unités de travail complètes, ayant un début et une fin évidents.
19. _____ Ce poste est organisé de sorte que je puisse faire une partie complète du travail du début à la fin.
20. _____ Ce poste me donne la possibilité de terminer complètement les parties du travail que je commence.
21. _____ Ce poste me permet d'achever le travail que je commence.

G. Feedback du travail

- 22. _____ Les activités de travail elles-mêmes fournissent des informations directes et claires sur l'efficacité (par exemple, qualité et quantité) de ma performance au travail.
- 23. _____ Le travail lui-même fournit un retour sur mes performances.
- 24. _____ Le travail lui-même me fournit de l'information sur ma performance.

H. Complexité du travail

- 25. _____ Ce poste requiert que je fasse une seule tâche ou activité à la fois.
- 26. _____ Les tâches de ce poste sont simples et pas compliquées.
- 27. _____ Ce poste comprend des tâches qui sont relativement peu compliquées.
- 28. _____ Ce poste comporte la réalisation de tâches relativement simples.

I. Traitement de l'information

- 29. _____ Ce poste me demande de prendre en compte une grande quantité d'informations.
- 30. _____ Ce poste exige beaucoup de réflexion.
- 31. _____ Ce poste me demande de prendre en compte plusieurs choses à la fois.
- 32. _____ Ce poste me demande d'analyser beaucoup d'informations.

J. Résolution de problèmes

- 33. _____ Ce poste implique la résolution de problèmes qui n'ont pas de solutions correctes évidentes.
- 34. _____ Ce poste me demande d'être créatif.
- 35. _____ Ce poste implique souvent de faire face à des problèmes que je n'ai jamais rencontrés auparavant.
- 36. _____ Ce poste requiert des idées ou des solutions originales pour chaque problème.

K. Compétences diverses

- 37. _____ Ce poste requiert des compétences variées.
- 38. _____ Ce poste me demande d'utiliser une variété de compétences différentes afin d'accomplir mon travail.
- 39. _____ Ce poste me demande d'utiliser de nombreuses compétences complexes ou de haut niveau.
- 40. _____ Ce poste requiert l'utilisation de nombreuses compétences.

L. Spécialisation

- 41. _____ Ce poste est hautement spécialisé en termes d'objectifs, de tâches ou d'activités.
- 42. _____ Les outils, les procédures, les matériels, etc., utilisés dans ce poste sont très spécialisés, chacun ayant une fonction spécifique.
- 43. _____ Ce poste requiert des connaissances et des compétences très spécialisées.
- 44. _____ Ce poste requiert des connaissances et une expertise approfondies.

M. Soutien social

- 45. _____ J'ai l'opportunité de développer des amitiés intimes dans mon travail.
- 46. _____ J'ai la possibilité dans mon travail de faire connaissance avec d'autres personnes.
- 47. _____ J'ai l'opportunité de me retrouver avec d'autres personnes dans mon travail.
- 48. _____ Mon supérieur se préoccupe du bien-être des personnes qui travaillent pour lui.
- 49. _____ Les personnes avec qui je travaille s'intéressent personnellement à moi.
- 50. _____ Les personnes avec qui je travaille sont sympathiques.

N. Interdépendance initiée

- 51. _____ Le poste requiert que je finisse mon travail avant que d'autres achèvent le leur.
- 52. _____ D'autres postes dépendent directement du mien.
- 53. _____ Tant que mon travail n'est pas fait, d'autres travaux ne peuvent pas être achevés.

O. Interdépendance reçue

- 54. _____ Les activités de ce poste sont fortement affectées par le travail d'autres personnes.
- 55. _____ Dans ce poste, la réalisation du travail dépend de l'activité de nombreuses personnes différentes.
- 56. _____ Mon travail ne peut pas être fait sans que les autres fassent le leur.

P. Interaction externe à l'organisation

- 57. _____ Ce poste requiert de passer beaucoup de temps avec des personnes extérieures à mon organisation.
- 58. _____ Ce poste implique des interactions avec des gens qui ne sont pas membres de mon organisation.
- 59. _____ Dans ce poste, je communique fréquemment avec des personnes qui ne travaillent pas pour la même organisation que moi.
- 60. _____ Ce poste implique un grand nombre d'interactions avec des gens extérieurs à mon organisation.

Q. Feedback/commentaires des autres

- 61. _____ Je reçois une grande quantité d'informations de la part de mon responsable et de mes collègues sur mes performances en poste.
- 62. _____ D'autres personnes dans l'organisation, comme les responsables et les collègues, me fournissent de l'information sur l'efficacité (ex. qualité et quantité) de mes performances au travail.
- 63. _____ J'ai des retours sur mes performances de la part d'autres personnes dans mon organisation (tels que mon responsable ou mes collègues).

R. Ergonomie

- 64. _____ Dans ce poste de travail, les sièges sont adéquats (ex. nombreuses possibilités pour s'asseoir, chaises confortables, bon maintien postural).
- 65. _____ Le lieu de travail est adapté à toutes les différences de taille des personnes en termes de gabarit, accessibilité des objets, hauteur des yeux, place pour les jambes, etc.
- 66. _____ Les objets ou le matériel utilisé dans ce poste sont souvent hors de portée.

S. Demande physique

- 67. _____ Ce poste demande une grande endurance musculaire.
- 68. _____ Ce poste demande une force musculaire importante.
- 69. _____ Ce poste requiert beaucoup d'efforts physiques.

T. Conditions de travail

- 70. _____ Le lieu de travail est dépourvu de bruit excessif.
- 71. _____ Le climat sur le lieu de travail est confortable en termes de température et d'humidité.
- 72. _____ Ce poste présente un faible risque d'accident.
- 73. _____ Ce poste a lieu dans un environnement exempt de dangers pour la santé (ex. produits chimiques, gaz, etc.).
- 74. _____ Ce poste a lieu dans un environnement propre.

U. Utilisation d'équipement

- 75. _____ Ce poste implique l'utilisation d'une variété d'équipements différents.
- 76. _____ Ce poste implique l'utilisation d'équipements ou technologies complexes.
- 77. _____ Il a fallu beaucoup de temps pour prendre connaissance des équipements utilisés dans ce poste.